

## قوانین آزمایشگاه تحقیقاتی

دانشجویان و محققین گرامی، از اینکه با رعایت نکات زیر در ارائه خدمات بهتر همکاری می‌فرمایید، متشکریم.

۱. پوشیدن روبوش آزمایشگاهی در زمان حضور در آزمایشگاه الزامی است.

۲. رعایت نظافت و نظم آزمایشگاه ضروری است. لطفا بعد از اتمام کار میز خود را تمیز نموده، وسایل را به جای خود برگردانده و صندلی‌ها را مرتب نمایید.

۳. هر دانشجو/ محقق می‌تواند تعدادی از وسایل مورد نیاز خود را از آزمایشگاه دریافت نماید (در صورت موجود بودن در آزمایشگاه). وسایل تحویل داده شده، با نام دانشجو/ محقق ثبت شده و در پایان فرایند کاری، تحویل گرفته می‌شوند.

۴. تمامی وسایل مربوط به دانشجو/ محقق باید دارای لیبل نام و نام خانوادگی، نام استاد راهنما و رشته تحصیلی باشد. در غیر این صورت، آزمایشگاه هیچ مسئولیتی در قبال گم شدن و آسیب دیدن وسایل شما ندارد.

۵. کمد تحویل داده شده به دانشجو/ محقق باید دارای لیبل نام و نام خانوادگی، نام استاد راهنما و رشته تحصیلی باشد.

۶. مراقبت و نگهداری از وسایل و تجهیزات آزمایشگاه ضروری بوده و در صورت شکستگی، خراب شدن و یا گم شدن وسایل و تجهیزات، دانشجو/ محقق موظف به جایگزینی آن می‌باشد.

۷. خارج کردن وسایل از آزمایشگاه به هر دلیلی، ممنوع است. همچنین از نگهداری وسایل عمومی مستقر در آزمایشگاه، در کمد های شخصی، خودداری فرمایید.

۸. بعد از پایان روز کاری، وسایل قابل شستشوی مستقر در آزمایشگاه، باید طبق دستورالعمل استاندارد، شسته و خشک شوند.

۹. تمامی مواد و نمونه‌هایی که در فریزرها و یخچال‌ها قرار دارند، باید دارای لیبل نام و نام خانوادگی، نام استاد راهنما و رشته تحصیلی باشند. در غیر این صورت، آزمایشگاه هیچ مسئولیتی در قبال گم شدن یا خرابی نمونه‌های بدون اسم ندارد.

۱۰. از جابه‌جا کردن وسایل اتاق‌های مختلف، مانند: safety box، صندلی، ترازو و... خودداری کنید.
۱۱. لطفاً به هیچ عنوان سمپلرهای اتاق‌های مختلف را جابه‌جا ننمایید و بعد از اتمام کار، درجه آن‌ها را روی عدد صحیح قرار دهید.
۱۲. قبل از شروع کار با هر دستگاه، برای اولین بار، از مسئول مربوطه، دستورالعمل را سوال نمایید و در حضور ایشان مبادرت به استفاده از دستگاه نمایید. در غیر این صورت مسئولیت عدم آگاهی دانشجو/ محقق و آسیب دیدن دستگاه به عهده دانشجو/ محقق می‌باشد.
۱۳. دستورالعمل استفاده از هر دستگاه، کنار آن نصب شده است و دانشجو/ محقق موظف به مطالعه آن می‌باشد.
۱۴. بعد از استفاده از هر دستگاه، پر کردن فرم log book مربوطه الزامی است.
۱۵. اگر دستگاهی حین کار خراب و یا از عملکرد اصلی خود خارج شد، مراتب را به مسئول آزمایشگاه اطلاع دهید. مسئولیت عدم اطلاع رسانی به موقع، بر عهده دانشجو/ محقق خواهد بود.
۱۶. زمان استفاده از هر دستگاه، در صورت تعدد کاربران، باید از قبل مشخص شود (نوبت‌گیری).
۱۷. اتوکلاو فقط در حضور مسئول آزمایشگاه روشن می‌شود.
۱۸. از اتوکلاو کردن مواد شیمیایی سمی خودداری کرده و مسئول آزمایشگاه را مطلع سازید.
۱۹. لطفاً به تفکیک زباله‌ها اعم از عفونی و غیر عفونی، زباله خشک، اشیاء تیز و برنده، دقت نمایید.
۲۰. بعد از اتمام کار و در هنگام خروج، فرم مربوط به مدت زمان حضور در آزمایشگاه و تجهیزات استفاده شده را تکمیل فرمایید.

با تشکر

آزمایشگاه مرکزی دانشکده پزشکی  
رئیس مرکز: دکتر افشین سمیعی  
کارشناس مرکز: بهناز رهنما  
کمیته ایمنی دانشکده پزشکی دانشگاه علوم پزشکی هزمزگان  
دبیر کمیته: دکتر اقدس دهقانی